

# GUIDA OPERATIVA PRESTAZIONI OCCASIONALI

## Contratto di prestazione occasionale

*Destinatari:*

**Committenti:** professionisti, lavoratori autonomi, imprenditori, associazioni, fondazioni ed altri enti di natura privata ed amministrazioni pubbliche

**Lavoratori:** occupati e disoccupati, senza alcuna particolare limitazione d'età e di status

## Modalità di utilizzo

Le operazioni possono essere svolte tramite:

- Piattaforma telematica INPS (<https://servizi2.inps.it/servizi/lacc/default.aspx>)
- Contact center INPS (803164 gratuito da telefono fisso, 06164164 a pagamento da cellulare)

Il lavoratore (prestatore) deve:

1. Dotarsi di PIN dispositivo INPS, credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale, <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) o CNS (Carta Nazionale Servizi);
2. Registrarsi come “prestatore” sulla piattaforma INPS o chiamando il contact center fornendo i propri dati anagrafici, documento identificativo, recapito telefonico, e-mail e IBAN per l’accredito dei compensi.

Attraverso la piattaforma telematica il lavoratore potrà acquisire il prospetto paga mensile con l’evidenza dei compensi percepiti, della contribuzione INPS e INAIL e degli utilizzatori. Tramite una comunicazione via e-mail o SMS riceverà notifica dei versamenti e dei dati inseriti a suo nome dall’utilizzatore.

Il committente (utilizzatore) deve:

1. Dotarsi di PIN dispositivo INPS, credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale, <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) o CNS (Carta Nazionale Servizi);
2. Registrarsi come “utilizzatore” sulla piattaforma INPS o chiamando il contact center;
3. Versare le somme destinate a remunerare le prestazioni di lavoro occasionale. I versamenti vanno effettuati tramite lo specifico mod. F24 ELIDE a ciò dedicato da compilare come segue:
  - sezione “CONTRIBUENTE”: codice fiscale e dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;
  - sezione “ERARIO ED ALTRO”:
    - campo “tipo”: lettera “I” (INPS);
    - campo “elementi identificativi”: nessun valore;
    - campo “codice”: causale contributo CLOC;
    - campo “anno di riferimento”: anno in cui si effettua il pagamento, nel formato “AAAA” Es: 2017.

I versamenti possono essere effettuati anche online tramite il portale dei pagamenti INPS mediante carta di credito o altri servizi e strumenti.

4. Comunicare almeno sessanta minuti prima dell'inizio dello svolgimento della prestazione lavorativa, tramite la piattaforma INPS o il contact center:
  - i dati identificativi del prestatore
  - la misura del compenso pattuito
  - il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa
  - la data e l'ora di inizio e di termine della prestazione lavorativa
  - il settore di impiego del prestatore
  - altre informazioni per la gestione del rapporto di lavoro

Nel caso in cui la prestazione non dovesse essere resa, l'utilizzatore può revocare la comunicazione trasmessa entro le ore 24.00 del terzo giorno successivo a quello previsto per lo svolgimento della prestazione.

I versamenti e i pagamenti saranno registrati sulla piattaforma telematica accessibile con le proprie credenziali sul sito INPS.

L'INPS entro il giorno 15 del mese successivo a quello di svolgimento della prestazione:

1. Eroga il compenso al "prestatore" tramite:
  - accredito sul conto corrente bancario indicato al momento della registrazione;
  - bonifico bancario domiciliato (in assenza dell'indicazione del conto corrente).
2. Gestisce gli accrediti contributivi e riversa all'INAIL la quota per l'assicurazione contro gli infortuni;
3. Pubblica sulla piattaforma informatica il prospetto paga mensile dei prestatori con l'evidenza dei compensi erogati dagli utilizzatori e della contribuzione INPS INAIL.